

## Договор оферты об оказании услуг по комплексному экскурсионному обслуживанию

### г. Владимир

1. Настоящий Договор оферты (далее – Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», именуемого в дальнейшем "Исполнитель" для юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Заказчик), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

2. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации ответ юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому адресована оферта, о ее принятии, признается акцептом, а указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

3. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается факт заполнения и отправки Анкеты клиента на официальном сайте Исполнителя [www.vladmuseum.ru](http://www.vladmuseum.ru) в разделе «Юридическим лицам/ИП». Указанным действием Заказчик подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

4. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п. 3 Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

### Термины и определения

**Оферта (публичная оферта)** – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Исполнителя заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. Оферта доступна для ознакомления на официальном интернет-сайте Исполнителя;

**Акцепт оферты** – момент полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить настоящий Договор путем заполнения и отправки Анкеты клиента;

**Анкета клиента** – анкета, размещенная на официальном сайте Исполнителя и заполненная Заказчиком;

**Официальный сайт Исполнителя** – [www.vladmuseum.ru](http://www.vladmuseum.ru);

**Заказчик** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном порядке, которое может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности;

**Личный кабинет Заказчика** – специализированный раздел на сайте Исполнителя в сети Интернет <http://contracts.vladmuseum.ru>, содержащий данные Заказчика и иную информацию, в том числе историю операций;

**Логин и пароль** - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присвоенная Заказчику при регистрации в системе Исполнителя, позволяющая идентифицировать Заказчика в системе;

**Объект экскурсионного показа** – памятники архитектуры и градостроительства, музейные экспозиции и временные выставки Исполнителя;

**Экскурсионный маршрут** – путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом показа экскурсионных объектов;

**Экскурсионное обслуживание** – услуги Исполнителя, предоставляемые клиентам Заказчика в соответствии с поданной заявкой в определенных последовательности, времени, месте и условиях обслуживания (включает экскурсионное обслуживание и входную плату);

**Экскурсанты** – клиенты Заказчика.

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по экскурсионному обслуживанию экскурсантов, в пределах утвержденных Исполнителем маршрутов и по ценам согласно прейскуранта, утвержденного Исполнителем и размещенного на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Предоставляемые по настоящему Договору экскурсионные услуги излагаются в согласованной между Сторонами Заявке с указанием маршрута экскурсионного обслуживания, количества лиц в группе, страны происхождения экскурсантов, количества и состава льготных (в т.ч. имеющих право бесплатного прохода) категорий экскурсантов, даты и времени предоставления услуг, контактного лица для связи и номера его телефона. Заявка подается Заказчиком через личный кабинет Заказчика.

1.3. Срок оказания услуг по экскурсионному обслуживанию – с 01.01.2019г.

## 2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя анкеты клиента и в случае отсутствия замечаний направить Заказчику логин и пароль для доступа в личный кабинет Заказчика на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные Исполнителем в анкете клиента.

2.1.2. Согласовывать Заявку Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения Исполнителем через личный кабинет Заказчика. В случае отказа в согласовании Заявки направить Заказчику мотивированный отказ от принятия Заявки через личный кабинет Заказчика.

2.1.3. Проводить в полном объеме в соответствии с согласованным маршрутом экскурсионное обслуживание, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять конкретных исполнителей (экскурсоводов).

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении экскурсионных услуг в случае нарушения последним п. 3.1.4., 3.1.5. настоящего Договора.

2.2.3. В случае опоздания экскурсантов более чем на 30 минут без предупреждения, отказать в организации экскурсии.

2.2.4. Использовать указанные Заказчиком в анкете номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты для передачи Заказчику уведомлений, содержащих информацию о заявках, а также иную информацию.

2.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в оферту и (или) цены на экскурсионное обслуживание/маршруты. Уведомление Заказчика об изменении оферты и (или) цен/маршрутов осуществляется Исполнителем не позднее чем за 5 (пять) дней до даты введения в действие изменений/новой редакции оферты и (или) цен/маршрутов путем размещения текста изменений/новой редакции оферты и (или) цен/маршрутов на сайте Исполнителя, а также в личном кабинете Заказчика. Любые изменения оферты и (или) цен/маршрутов становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие. В случае согласия Заказчика с указанными изменениями договор продолжает действовать с учетом изменений. В случае несогласия Заказчика с изменениями договор считается расторгнутым в соответствии с п. 3.1.17. договора.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения убытков Исполнителя в случае отказа Заказчика от поданной Заявки в соответствии с п. 3.2.2. договора.

2.2.7. В случае наличия в Заявке Заказчика льготных (в т.ч. имеющих право бесплатного прохода) категорий экскурсантов проверять наличие у таких экскурсантов документов, подтверждающих право на льготу (в т.ч. право бесплатного прохода), до начала оказания услуг.

2.2.8. В случае наличия у Заказчика задолженности по штрафам перед Исполнителем в соответствии с пп. 3.1.19, 5.11 договора не принимать Заявки от Заказчика и отказать в оказании экскурсионных услуг до момента полного погашения такой задолженности.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Заключить с Исполнителем договор способами, предусмотренными п. 3 оферты, подтвердив данным действием, что Заказчик не ограничен в правах, может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности по настоящему договору, отсутствуют обстоятельства, препятствующие осознать суть заключаемого договора.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме ознакомиться и соблюдать условия оферты.

3.1.3. Самостоятельно отслеживать изменения, внесенные Исполнителем в оферту и (или) цены/маршруты. В случае невыполнения Заказчиком данной обязанности Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные несвоевременным ознакомлением Заказчика с указанными изменениями.

3.1.4. Полностью согласовать с Исполнителем условия экскурсионного обслуживания в пределах утвержденного Исполнителем экскурсионного маршрута, представив необходимую информацию не менее чем за 7 (семь) дней до даты оказания услуг путем подачи Заявки согласно требованиям п. 1.2. настоящего договора.

3.1.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с требованиями пп. 4.1, 4.2. договора и принимать оказанные Исполнителем услуги.

3.1.6. Предварительно ознакомить экскурсантов с Правилами посещения Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника, размещенными на официальном сайте Исполнителя в разделе «Посетителям».

3.1.7. Обеспечивать прибытие экскурсантов в установленное время и место встречи, указанные в согласованной заявке.

3.1.8. Обеспечить соблюдение экскурсантами Правил посещения Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника, правил пожарной безопасности для учреждений

культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94, введенных в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736) и правил личной безопасности.

3.1.9. Обеспечить присутствие представителя Заказчика (групповода) на всем протяжении экскурсионного маршрута.

3.1.10. Организовать присутствие экскурсантов (всей группы) при прослушивании экскурсии. Нести ответственность за неоказание услуг по экскурсионному обслуживанию экскурсантам, в случае отставания последних от группы.

3.1.11. Обеспечивать оформление всех необходимых документов, подтверждающих предоставление услуг (акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах), совместно с представителем Исполнителя.

3.1.12. Не проводить экскурсионное обслуживание на объектах экскурсионного показа Исполнителя своими силами либо силами третьих лиц, не имеющих договорных отношений с Исполнителем на право оказания экскурсионных услуг.

3.1.13. В случае проведения автобусной или автобусно-пешеходной экскурсии обеспечить наличие радиофицированного транспорта, полностью соответствующего требованиям пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Представить Исполнителю достоверную информацию для связи, а в случае ее изменения своевременно представить обновленную информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений путем письменного уведомления Исполнителя по адресу, указанному в разделе 10 Договора, или по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 Договора. Обязанность Исполнителя по направлению Заказчику уведомлений считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Исполнителя информацией для связи с Заказчиком.

3.1.15. Не передавать логин и пароль, полученные от Исполнителя в соответствии с п. 2.1.1. договора, третьим лицам, а также обеспечить правомерное (санкционированное) использование и хранение логина с паролем должностными лицами Заказчика.

3.1.16. В случае изменения наименования, адреса, банковских и других реквизитов Заказчика уведомить об этом Исполнителя в письменном виде по адресу, указанному в разделе 10 Договора, или по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений с приложением копий соответствующих документов.

3.1.17. В случае несогласия Заказчика с изменениями, указанными в п. 2.2.5 договора, уведомить об этом Исполнителя до момента вступления изменений в силу, официальным письмом по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 договора, или на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 10 договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты вступления в силу изменений. В случае получения Исполнителем уведомления Заказчика о несогласии с изменениями после вступления в силу таких изменений Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

3.1.18. Предварительно уведомить экскурсантов о необходимости в период оказания услуг иметь при себе документ, подтверждающий право на льготу, в т.ч. право бесплатного прохода (в случае наличия в Заявке Заказчика льготных (в т.ч. имеющих право бесплатного прохода) категорий экскурсантов), а также о необходимости предъявить такой документ представителю Исполнителя до начала экскурсии.

3.1.19. В случае отказа экскурсанта в предъявлении документа, подтверждающего право на льготу (в т.ч. право бесплатного прохода), и/или отсутствия у экскурсанта такого документа, составить совместно с представителями Исполнителя и подписать соответствующий акт (по

форме Исполнителя), свидетельствующий об отказе в предъявлении и/или отсутствии у экскурсанта указанного документа, а также оплатить Исполнителю штраф в соответствии с п. 5.11. договора. В случае отказа представителя Заказчика от подписания указанного акта, об этом делается отметка в акте, и данный акт считается действительным и достаточным для выставления Исполнителем штрафа Заказчику.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Производить уточнения поданной Заявки на экскурсионное обслуживание не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала экскурсии. В случае если Заказчик не предупредил об изменении в заявке, то в день проведения экскурсии заказ оформляется в соответствии с ранее принятой заявкой. Уточнение заявки осуществляется через личный кабинет Заказчика.

3.2.2. Отказаться от поданной Заявки на экскурсионное обслуживание до начала оказания услуг, возместив по требованию Исполнителя документально подтвержденные убытки Исполнителя. Отказ от поданной Заявки оформляется через личный кабинет Заказчика.

## **4. Платежи и расчеты**

4.1. Стоимость экскурсионного обслуживания определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом в зависимости от состава групп, языка обслуживания, количества экскурсантов и экскурсионного маршрута, НДС не облагается, и включает в себя расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Порядок установления скидок на входные билеты в экспозиции и на территорию Исполнителя устанавливается приказом генерального директора Исполнителя либо иного должностного лица на основании доверенности.

В случае отказа Заказчика либо экскурсанта(ов) во время проведения экскурсионного обслуживания от посещения отдельных объектов, включенных в экскурсионный маршрут, оплата экскурсионного обслуживания производится Заказчиком в размере полной стоимости всего экскурсионного маршрута.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость экскурсионного обслуживания по настоящему договору до начала оказания услуг одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя;
- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора, на основании счета Исполнителя, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания услуг;
- безналичным путем посредством эквайринга.

Способ оплаты указывается Исполнителем при подаче заявки в личном кабинете Заказчика.

4.3. По окончании оказания услуг стороны подписывают акт оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик возвращает один экземпляр акта оказанных услуг Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты проведения экскурсии. При неполучении Исполнителем в указанный срок подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от их принятия Заказчиком услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.4. Ежеквартально стороны производят сверку взаиморасчетов за отчетный квартал путем составления акта сверки взаимных расчетов в течение месяца, следующего за месяцем окончания отчетного квартала.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нанесения экскурсантами ущерба Исполнителю Заказчик оказывает содействие в урегулировании возникшей ситуации с предоставлением по запросу Исполнителя необходимых документов с целью идентификации личностей виновных лиц и привлечения их к ответственности.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение экскурсантами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правил дорожного движения, Правил посещения Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника (п. 3.1.8 настоящего договора) и не возмещает никаких возникших в связи с этим расходов и убытков Заказчика.

5.4. В случае, если происходит снятие Заказчика или экскурсантов Заказчика с экскурсионного обслуживания компетентными органами, Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки Заказчику.

5.5. Исполнитель не несет ответственность за техническое состояние транспортного средства, в случае проведения автобусной или автобусно-пешеходной экскурсии, отсутствие микрофона, а также за квалификацию и дееспособность водителя транспортного средства, на котором проводится экскурсия.

5.6. В случае если экскурсанты опоздали более чем на 30 минут без предупреждения или неявки группы на экскурсию денежные средства, внесенные Заказчиком за несостоявшуюся экскурсию, не возвращаются.

5.7. Заказчик самостоятельно несет ответственность за достоверность номера мобильного телефона/адреса электронной почты, указанного в анкете. В случае недостоверности указанного номера мобильного телефона/адреса электронной почты, а также в иных случаях, обусловленных причинами, не зависящими от Исполнителя (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, номер мобильного телефона/адрес электронной почты заблокирован и т.п.), Исполнитель не несет ответственность за неполучение Заказчиком информации.

5.8. Исполнитель не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и (или) несвоевременно ознакомился с условиями оферты и (или) ценами/маршрутами и (или) изменениями и дополнениями, внесенными в оферту и (или) цены/маршруты.

5.9. Заказчик несет ответственность за обеспечение правомерного (санкционированного) использования и хранения должностными лицами Заказчика логина и пароля, полученных от Исполнителя согласно п. 2.1.1. договора, а также предпринимает меры по недопущению разглашения данной информации третьим лицам.

5.10. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированный доступ третьими лицами к информации, передаваемой по каналам связи на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, указанные в анкете клиента.

5.11. Заказчик несет ответственность за наличие у экскурсантов и предъявление до начала оказания услуг представителю Исполнителя документа, подтверждающего право экскурсанта на льготу (в т.ч. право бесплатного прохода). В случае отказа предъявить и/или отсутствия у экскурсанта такого документа Стороны до начала экскурсии составляют соответствующий акт (по форме Исполнителя), который подписывается представителями Сторон. В таком случае экскурсант допускается до экскурсии, а Заказчик на основании письменной претензии Исполнителя уплачивает Исполнителю штраф за каждый установленный факт. Штраф устанавливается в размере разницы между стоимостью льготного (в т.ч. бесплатного) билета и билета полной стоимостью на экскурсантов, не имеющих и/или не предъявивших документ, подтверждающий льготу (в т.ч. право бесплатного прохода), но допущенных на экскурсию.

5.12. Расторжение договора не освобождает Стороны от обязательств по настоящему договору, принятых до момента его расторжения.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если его неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить различными мерами, например: землетрясение, ливни, сход лавин или другие стихийные бедствия, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война, вооруженные конфликты, а также отмена, изменение или несоблюдение расписания движения самолетов, поездов после оформления проездных документов и т.п.

## **7. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты и действует по “31” декабря 2019 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком путем направления Заказчиком письменного уведомления Исполнителю по адресу, указанному в разделе 10 Договора. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика такого уведомления Исполнитель ограничивает доступ Заказчика в личный кабинет Заказчика. С этого момента Договор считается расторгнутым.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора до истечения срока действия договора. В таком случае Исполнитель направляет Заказчику уведомление о прекращении договора через личный кабинет.

7.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии с п. 3.1.17 договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае прекращения договора по инициативе любой из сторон Исполнитель осуществляет блокирование личного кабинета.

7.6. Оферта действует до момента ее официального отзыва Исполнителем. В случае официального отзыва Исполнителем оферты информация об этом размещается на сайте Исполнителя.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2. Сторона, права которой нарушены, предъявляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

8.3. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд Владимирской области.

8.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в настоящем договоре;  
— передача уполномоченному представителю Стороны под роспись с указанием должности, Ф.И.О., а также номера в журнале входящей корреспонденции Стороны.

## **9. Прочие условия**

9.1. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

9.2. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом Договора и эти заголовки не будут приниматься во внимание при толковании какой-либо статьи Договора и рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какие-либо положения Договора.

9.3. В случае возникновения противоречий текст Договора, размещенный на официальном сайте Исполнителя, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом договора.

9.4. Исполнитель предоставляет Заказчику информационную поддержку в рамках настоящего договора по адресу электронной почты, указанному в анкете клиента.

## **10. Реквизиты Исполнителя**

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д.43

ИНН 3329000754/КПП 332901001

УФК по Владимирской области (Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник, л/с 20286X09860)

Отделение г. Владимир, БИК 041708001

р/с 40501810400082000001

тел. 8-800-550-35-35, (4922) 601-001

e-mail: [oferta@vladmuseum.ru](mailto:oferta@vladmuseum.ru)